

## PARTNERLUSLEPING

**Eesti Vabariigi Siseministeerium** (edaspidi *elluviija*), registrikood 70000562, aadress Pikk 61, 15065 Tallinn, keda Siseministeeriumi põhimääruse alusel esindab kantsler Tarmo Miilits, ühelt poolt, ja

**XXXX Vallavalitsus** (edaspidi *partner*), registrikood XXXXX, aadress XXXXX, keda põhimääruse alusel esindab vallavanem XXX XXX, teiselt poolt,

keda nimetatakse eraldi kui *pool* ja koos kui *pooled*,

sõlmivad käesoleva partnerluslepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

Leping sõlmitakse Vabariigi Valitsuse poolt 15. detsembril 2022. a protokollilise otsuse „Ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021-2027 meetmete nimekiri“, siseministri xx.xx 2023.a käskkirja nr xx „Toetuse andmise tingimused ennetava ja turvalise elukeskkonna arendamiseks“ ning siseministri xx. aprilli 2023. a käskkirja nr xxx „Konkursile „Kohalike omavalitsuste arenguprogramm“ esitatud taotluste rahuldamine“ alusel, millega elluviija kaasab partnerina xxx vallavalitsuse lepingu perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskava meetme 21.4.7.6 „Ennetav ja turvaline elukeskkond“ elluviimiseks alljärgnevas.

#### 1. Lepingu eesmärk

- 1.1. Lepingu eesmärk on reguleerida elluviija ja partneri koostööd tulenevalt siseministri xx.xx.2023.a käskkirjas nr xx „Toetuse andmise tingimused ennetava ja turvalise elukeskkonna arendamiseks,“ (edaspidi *TAT*) nimetatud toetatava alategevuse 2.4 „Kohaliku tasandi võrgustikutöö edendamine turvalisuse suurendamiseks“ kohalike omavalitsuste arenguprogrammi turvalisuse tegevusmudeli katsetamiseks ja arendamiseks (edaspidi *arenguprogramm*) elluviimisel, aruandmisel ja tulemuste seiramisel (edaspidi koos *tegevused*) ajavahemikul xx.xxx 2023. a kuni 31. xx 2025. a (või 1.xx.2024-31.xx.2026).
- 1.2. Arenguprogrammi tegevuste elluviimisel lähtuvad elluviija ja partner perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadusest (edaspidi *ÜSS*) ja selle alusel antud õigusaktidest, lepingu lisadest, *TAT-ist* ning muudest asjakohastest Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktidest.
- 1.3. Pooled juhivad lepingu täitmisel lepingu eesmärgi saavutamiseks lepingus kokkulepitud tegevustest, tähtaegadest ja tingimustest.

#### 2. Lepingu jõustumine ja tähtajad

- 2.1. Arenguprogrammi tegevuste kulud on abikõlblikud alates 01.xx.2023-31.xx.2025. a (või 1.xx.2024-31.xx.2026. a).
- 2.2. Leping jõustub selle allakirjutamisest elluviija ja partneri poolt. Lepingulised tegevused loetakse lepinguga kooskõlas olevaks alates xxxxx.
- 2.3. Leping kehtib kuni xx. xxxxx 202x. a või kuni poolte lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

### **3. Lepingu lisad**

- 3.1. Lepingu sõlmimise hetkel on lepingu lisad:
  - 3.1.1. Lisa 1. Seirearuande vorm;
  - 3.1.2. Lisa 2. Detailse aasta tegevuskava vorm;
  - 3.1.3. Lisa 3. Detailse aasta eelarve vorm;
  - 3.1.4. Lisa 4. Väljamakse taotluse vorm;
  - 3.1.5. Lisa 5 Andmekorje sisendtabel;
  - 3.1.6. Lisa 6. Arenguprogrammi eelarve perioodiks 2023–2025;
  - 3.1.7. Lisa 7. Arenguprogrammi tegevuskava perioodiks 2023–2025;
  - 3.1.8. Lisa 8. Detailne perioodi 2023 tegevuskava;
  - 3.1.9. Lisa 9. Detailne perioodi 2023 eelarve.
- 3.2. Juhul kui Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) muudab kehtestatud väljamakse taotluse vorme ning Rahandusministeerium muudab andmekorje sisendtabeli vormi, siis esitab partner vormide kehtestamisele järgneval aruandeperioodil aruanded ja taotlused ajakohastel vormidel. Elluviija teavitab partnerit rakendusüksuse või korraldusasutuse poolt lepinguga kehtestatud vormide muutumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

### **4. Poolte deklaratsioonid**

- 4.1. Elluviija ja partner deklareerivad, et neil lasub kohustus täita Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-des 10 ja 11 ning lepingus nimetatud kohustusi.

### **5. Rahastamise alused**

- 5.1. Arenguprogrammi tegevuste elluviimise hinnanguline abikõlblik kulu (edaspidi *toetus*) on 35 000 eurot, millest toetus moodustab 70% ning riigieelarveline kaasfinantseering 30%;
- 5.2. Elluviija maksab toetuse partnerile välja rakendusüksuse poolt tehtud väljamaksest arvates 30 päeva jooksul. Enne toetuse elluvijale välja maksmist kontrollib rakendusüksus partneri poolt tehtud toetatavate tegevuste kuludokumente.
- 5.3. Partnerile makstakse toetus välja osade kaupa väljamaksetaotluste ja aruannete alusel.
  - 5.3.1. Partner esitab elluvijale väljamakse taotluse (lisa 4) eelneva kvartali järgneva 15 kalendripäeva jooksul. Elluviija ja partneri kokkuleppel (suuremate kulude puhul) võib kvartaalse väljamakse taotluse esitada mitmes osas, sh igakuiselt.
  - 5.3.2. Elluviija ei hüvita partnerile kulude maksumust, mida rakendusüksus ei loe abikõlblikuks.

### **6. Abikõlblikud kulud**

- 6.1. Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud ning tekkinud arenguprogrammi tegevuste abikõblikkuse perioodil ja makstakse arenguprogrammi abikõblikkuse perioodil ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusega.
- 6.2. Abikõblike kulude määratlemisel lähtutakse ühendmääruses kehtestatud tingimustest ja TAT-i punktis 6 kehtestatud korrast.
- 6.3. Abikõblikud ei ole:
  - 6.3.1. ühendmääruse §-s 17 sätestatud kulud;
  - 6.3.2. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;
  - 6.3.3. preemia;
  - 6.3.4. liiklusvahendite ostmine ja liising;

- 6.3.5. kinnisasjade ostmise;
  - 6.3.6. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.
- 6.4. Elluviija võib lugeda partneri kulu mitteabikõlblikuks ja keelduda seda kas osaliselt või tervenisti katmast, kui partner ei ole täitnud lepingu eesmärki või on rikkunud seadustest või erinevatest asjakohastest regulatsioonidest tulenevaid nõudeid.

## **7. Partner on kohustatud:**

- 7.1. esitama elluvijale kinnitamiseks lepingu kehtivuse ajal iga aasta 30. septembriks järgneva kalendriaasta detailse aasta tegevuskava (lisa 2) ja detailse aasta eelarve (lisa 3).
  - 7.1.1. Elluviija annab tegevuskavale ja eelarvele hinnangu 10 (kümne) tööpäeva jooksul, arvates lepingu punktis 7.1 nimetatud dokumentide kättesaamisest.
  - 7.1.2. Kui elluviija ei anna tegevuskavale ja eelarvele puuduste tõttu heakskiitvat hinnangut, annab elluviija lepingu punktis 7.1.1 nimetatud tähtaja jooksul partnerile 10 (kümne) tööpäevase täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Partner täiendab või parandab tegevuskava ja eelarvet ning esitab selle elluvijale uuesti 10 (kümne) tööpäeva jooksul. Elluviija annab täiendatud või parandatud tegevuskavale ja eelarvele hinnangu hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates parandatud tegevuskava ja eelarve kättesaamisest.
  - 7.1.3. Kui partneri esitatud tegevuskavas ja eelarves ei esine puudusi või partner on puudused vastavalt lepingu punktile 7.1.2 kõrvaldanud, siis kinnitavad pooled tegevuskava ja eelarve lepingu lisana.
- 7.2. viima ellu alategevuse 2.4 „Kohaliku tasandi võrgustikutöö edendamine turvalisuse suurendamiseks“ arenguprogrammi tegevusi, sealhulgas arenguprogrammi tegevusi lepingus fikseeritud mahus ning tähtaegadest ja tingimustest lähtuvalt:
  - 7.2.1. osaleb arenguprogrammis, mille sisuks on kohaliku omavalitsuse (edaspidi *KOV*) turvalisuse tegevusmudeli<sup>1</sup> rakendamine vastavalt KOV-ile antud soovitudele;
  - 7.2.2. defineerib turvalisuse valdkonna, analüüsib valdkonna hetkeolukorda, olemasolevat informatsiooni arengukavas, valdkondlikes tegevuskavades, turvalisusega tegelevate komisjonide ja nõukogude rolle ja tegevusi ning selgitab välja konkreetselt selle KOV- i juurpõhjused ning planeerib turvalisuse valdkonna tegevused. Lepib kokku sihipärased tegevused turvalisuse tegevuskava rakendamiseks ning seirab selle täitmist;
  - 7.2.3. koostab turvalisuse valdkonna planeerimiseks tegevuskava 2 aastaks, samuti võimalusel üldise tegevuskava eesseisvaks neljaks aastaks;
  - 7.2.4. kaasab arenguprogrammi tegevuste läbiviimiseks Politsei- ja Püürivalveameti (edaspidi *PPA*), Päästeameti (edaspidi *PÄA*), prokuratuuri, haigla või mõne teise tervishoiuasutuse, Transpordiameti ja teiste asjaomaste kohaliku tasandi asutuste, organisatsioonide või ettevõtete esindajad;
  - 7.2.5. valdkonnaülese ennetuse põhimõtete rakendamiseks ning mõjusate sekkumiste kasutuselevõtmise edendamiseks:
    - 7.2.5.1. võtab kasutusele spetsialistide koostöömudeli „Ringist Välja“, nimetab koostöömudeli koordinaatori ning moodustab tegevuste elluviimiseks erinevate asutuste ülese võrgustiku. „Ringist välja“ koostöömudelit kasutavate spetsialistide võrgustikud viivad läbi võrgustikutöö koostumisi, kus

---

<sup>1</sup> Turvalisuse tegevusmudel (<https://www.siseministeerium.ee/ministeerium-ja-kontaktid/kaasamine-osalemine/turvaliste-kogukondade-estti>)

- toimub juhtumite hindamine, probleemide tuvastamine ja lahenduste otsimine koostöös noore, tema pere ning juhtumist lähtuvate spetsialistidega;
- 7.2.5.2. planeerib, valmistab ette ja võtab kasutusele alkoholikahju vähendavate tegevuste mudeli. Selleks nimetab ta tegevuse koordinaatori, moodustab tegevuste elluviimiseks kohaliku koostöövõrgustiku (partner, politsei, eraettevõtjatest alkoholikäitlejad jt) ning kavandab ja korraldab selle tööd.
- 7.2.6. edendab ja rakendab lastele ja noortele suunatud teiste ennetussekkumiste (sh tööhõivet toetavad, korduvõigusrikkumisi vähendavad või noorsootöö vms) kasutuselevõtmist;
- 7.2.7. turvalisuse valdkonna võimekuse arendamiseks osalevad KOV-ide ametnikud ning turvalisuse võrgustiku liikmeid koolitustel ning edendavad kohalikku võrgustikutööd ja lähenemist kogukondadele;
- 7.2.8. arenguprogrammis osalev partner jagab jooksvalt infot maakonna teistele KOV-idele programmi kulgemise ja tegevuste kohta ning võimalusel kaasab koosolekutele ja seminaridele kogemuste jagamiseks teiste, oma maakonna, KOV-ide esindajaid;
- 7.2.9. täiendavalt toimub kogemuste jagamine ka maakondade üleselt ja ka Siseministeeriumi eestvedamisel üleriigiliselt;
- 7.2.10. programmi elluvijja poolt valitud teenuseosutaja toetab, nõustab ning juhendab KOV-e turvalisuse tegevusmudeli rakendamisel, tegevuste planeerimisel ning võimekuse tõstmisel, sh kogemuste jagamisel;
- 7.2.11. arenguprogrammis kasutatakse turvalisuse elukeskkonna kavandamisel ja tegevuste korraldamisel teenuseosutaja juhendamisel koosloome ja teenusedisaini põhimõtteid, kasutades erinevaid meetodikaid ja praktilisi tööriistu;
- 7.2.12. arenguprogrammi tegevuste elluviimiseks koostab partner arenguprogrammi tegevuskava ja planeerib eelarve;
- 7.2.13. võtab arenguprogrammis saadud oskused ja mudelid kasutusele partneri igapäevases töös;
- 7.2.14. arenguprogrammi tegevuse elluviimise aeg on 01.xx.2023–31.xx.2025 (või 01.xx.2024-31.xx.2026).
- 7.3. tagama turvalisuse tegevusmudeli jätkusuutlikkuse, rakendades arenguprogrammi elluviimise käigus saadud uued oskused igapäevastesse tegevustesse.
- 7.4. kaasama arenguprogrammi elluviimisesse maakonna teisi KOV-e või tema allasutuse eksperte, sh erandjuhtudel teiste maakondade naaberomavalitsusi, sõlmides vajadusel selleks vastavaid koostöökokkuleppeid.
- 7.5. viivitamatult teavitama elluvijjat lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, lepingu muutmise vajalikkusest või lepingu täitmisel esinevatest muudest probleemidest.
- 7.6. säilitama arenguprogrammi elluviimisega seonduvad raamatupidamise algdokumendid, kulu abikõlblikkust ja tasumist tõendavad dokumendid ning muud tõendid kuni 31.12.2034.
- 7.7. järgima arenguprogrammiga seotud tegevuste läbiviimisel riigihangete seadust, sealhulgas:
- 7.7.1. teavitama elluvijjat hanke läbiviimise kavatsusest mitte hiljem kui 10 (kümme) tööpäeva enne hanke väljakuulutamist ning elluvijja nõudmisel esitama hankega seotud dokumendid;
- 7.7.2. järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid.
- 7.8. vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“, teavitama sihtrühma ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava tegevusega ja tähistama kõik toetuse kasutamise raames tekkivad autoriõiguse objektid asja- ja nõuetekohaste Euroopa Liidu struktuurifondide ja elluvijja logodega.

- 7.9. säilitama teavitustegevusest jälje, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõendada.
- 7.10. kasutama eraldatud toetust sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks.
- 7.11. tagama arenguprogrammiga seotud raamatupidamise vastavuse raamatupidamise seadusele.
- 7.12. hoidma [sahver.eesti.ee](http://sahver.eesti.ee) pilverakenduses elluvijja kontaktisikule kättesaadavalt kuludokumentide ja sihtrühma osalustabelite koopiaid ning andmekorje sisendtabelid jms, samuti arenguprogrammi tegevusi ellu viivate töötajate töölepingute, tövõtulepingute, käsunduslepingute, ametisse nimetamise käskkirjade või ametijuhendite koopiaid ja nende muudatusi jms, milles on kajastatud töötaja või ametniku tööülesanded, vastavalt järgnevale:
- 7.12.1. laadima pilverakendusse üles töölepingute, tövõtulepingute, käsunduslepingute ja nende muudatuste koopiaid hiljemalt elluvijjale ettemaksu kasutamise aruande, milles esmakordselt esitatakse hüvitamiseks töötaja või ametniku töötasu, esitamise ajaks;
- 7.12.2. laadima pilverakendusse üles arenguprogrammi tegevusi osalise tööajaga elluviivate töötajate või ametnike tööaja arvestuse alused hiljemalt elluvijjale ettemaksu kasutamise aruande, milles esitatakse hüvitamiseks töötaja töötasu, esitamise ajaks;
- 7.12.3. laadima pilverakendusse üles kuludokumentide koopiaid hiljemalt elluvijjale ettemaksu kasutamise aruande, milles on vastavad kulud kajastatud, esitamise ajaks;
- 7.12.4. esitama elluvijjale 10 (kümne) tööpäeva jooksul vastavasisulise taotluse kättesaamisest lisaks pilverakenduses olemasolevatele dokumentidele ka täiendavad kuludega seotud dokumendid jms.
- 7.13. võimaldama auditi, järelevalve või ÜSS §-s 23-27 nimetatud kontrolli teostamist ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama elluvijjale ligipääsu arenguprogrammi tegevuste elluviimisele, võimaldama audiitorile ja järelevalvet teostavale isikule arenguprogrammi tegevuste elluviimisega seotud dokumentidele ja andmetele.
- 7.14. tagastama elluvijjale tähtaegselt rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse vastavalt tagasinõudmise otsuses märgitud summale.
- 7.15. leppima elluvijjaga eelnevalt kokku arenguprogrammi tegevuste kulude muutumisel või muutmisel täiendavate kulude finantseerimise vastavalt lepingu punktile 13.

## **8. Partneri vastutus**

- 8.1. Partner vastutab elluvijja ees oma kulude abikõlblikkuse eest.
- 8.2. Partner vastutab lepingus ja lepingu lisades endale võetud kohustuste täitmise eest ning hüvitab elluvijjale oma kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise tõttu tekkinud varalise ja mittevaralise kahju.
- 8.3. Partner ei vastuta kohustuste mittekohase täitmise või täitmata jätmise eest, kui täitmata jätmise põhjustas vääraratu jõud.
- 8.4. Partner vastutab meetme väljund- ja tulemusnäitajate saavutamise ning seire eest.

## **9. Elluvijja on kohustatud:**

- 9.1. järgima arenguprogrammi elluviimisel ÜSS-is, selle alusel antud õigusaktides ning teistes asjakohastes seadustes sätestatud;
- 9.2. tagama meetme alategevuse 2.4 elluviimiseks juhtrühma moodustamise, selle tööpõhimõtete väljatöötamise ning regulaarsete töökohtumiste ettevalmistamise, kokkukutsumise ja läbiviimise;
- 9.3. edastama elluvijja otsused ja ettepanekud partneri kontaktisikule ning teostama järelevalvet elluviidavate tegevuste üle;

- 9.4. tagama partnerile vajaliku informatsiooni arenguprogrammi tegevuste lepingujärgseks elluviimiseks;
- 9.5. tagama partnerile arenguprogrammi tegevuste lepingujärgseks elluviimiseks toetuse maksmise vastavalt lepingu sätetatele.
- 9.6. hüvitama partnerile arenguprogrammi tegevuste osas lepingujärgsed kulud.

## **10. Elluviija vastutus**

- 10.1. Elluviija vastutab meetme tegevuse väljund- ja tulemusnäitajate saavutamise ning seire eest.

## **11. Aruandlus**

- 11.1. Partner on kohustatud lepingu kehtivuse ajal esitama elluviijale seirearuanded vastavalt kehtestatud seirearuande vormile (lisa 1) iga aasta:
  - 11.1.1. 10. juuliks, milles kirjeldatakse möödunud poolaasta (1. jaanuar–30. juuni) tegevusi ja kaasnenud kulusid;
  - 11.1.2. 10. jaanuariks, milles kirjeldatakse tegevuste elluviimist kalendriaastal (1. jaanuar–31. detsember) ehk täiendatakse esimese poolaasta (1. jaanuar–30. juuni) seirearuannet.
- 11.2. Elluviija annab seirearuandele hinnangu 10 (kümne) tööpäeva jooksul, arvates seirearuande saamisest.
- 11.3. Kui elluviija ei anna seirearuandele heakskiitvat hinnangut, annab elluviija lepingu punktis 11.2. nimetatud tähtaja jooksul partnerile 10 (kümne) tööpäevase täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Partner on kohustatud täiendama või parandama seirearuannet ja esitama selle elluviijale uuesti hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul. Elluviija annab täiendatud või parandatud seirearuandele hinnangu hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates parandatud seirearuande saamisest. Kuni seirearuande heakskiitmiseni on toetuse väljamaksete tegemine peatatud.
- 11.4. Partneri poolt esitatud aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning toetuse kasutamise sihipärasust on igal ajal õigus kontrollida Siseministeeriumil, rakendusüksusel, Rahandusministeeriumil või muul elluviija poolt määratud asutusel.

## **12. Teated**

- 12.1. Elluviija ja partneri vahelised lepinguga seotud taotlused ja aruanded, märkused, juhised ja tahteavaldused (edaspidi nimetatud ühiselt *teade*), kaasa arvatud lepingu rikkumisest teatamine ja elluviija poolt lepingu lisade 4 ja 5 muutmise teavitamine, peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui teade on informatiivse iseloomuga, mis ei loo ega too kaasa õiguslikke tagajärgi
- 12.2. Teade loetakse kättesaaduks selle edastamisel teise poole e-posti aadressile.
- 12.3. Pooled kohustuvad teineteisele teatama oma kontaktandmete muutumisest hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul enne vastavate andmete muutumist. Kuni käesolevas punktis sätestatud tähtaja möödumiseni loetakse lepingus esitatud poole kontaktandmetele edastatud teade kohaselt edastatuks.

## **13. Lepingu muutmine**

- 13.1. Elluviija võib muuta lepingu lisasid 4 ja 5, teavitades sellest partnerit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Muus osas muudetakse lepingut poolte kokkuleppel ning see vormistatakse kirjalikult või elektrooniliselt (digitaalselt allkirjastatult) lepingu lisana.
- 13.2. Lepingu muudatused, välja arvatud punktis 13.1 toodud muudatused lepingu lisades, jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema poole poolt või poolte poolt määratud tähtajal.
- 13.3. Pool esitab põhjendatud lepingu muutmise ettepaneku teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine pool vastab ettepanekule hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul, arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu muutmisega, siis vormistatakse lepingu muudatus lepingu lisana.

#### **14. Lepingu lõpetamine ja vääramatu jõud**

- 14.1. Elluviijal on õigus leping üles öelda, kui partner ei täida lepingus sätestatud tingimusi ning tagasi nõuda partnerile lepingu lõpetamise hetkeks välja makstud toetus ja muud toetuse maksmisega kaasnevad kulud.
- 14.2. Elluviija võib lepingu ühepoolset lõpetada, kui:
  - 14.2.1. see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist;
  - 14.2.2. partner on oluliselt lepingut rikkunud ja ei ole rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse eelkõige lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmist;
- 14.3. Lepinguliste kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohane täitmine loetakse põhjendatuks, kui see on tingitud vääramatust jõust, s.o asjaolust, mida pooled ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud neilt oodata, et nad lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaksid või seda väldiksid või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaksid.
  - 14.3.1. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult või elektrooniliselt teatama teisele poolele.
  - 14.3.2. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud poole poolt, kes viitab vääramatu jõu esinemisele.
  - 14.3.3. Kui vääramatu jõu tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 90 (üheksakümmend) päeva järjest, võivad pooled lepingu lõpetada.
- 14.4. Pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ning sellega seotud kohustuste täitmine.
- 14.5. Leping võib igal ajal ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel. Pool esitab lepingu lõpetamise ettepaneku teisele poolele kirjalikult koos lõpetamise põhjendustega ning koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine pool vastab ettepanekule hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul, arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu lõpetamisega, siis vormistatakse kirjalikult lepingu lõpetamine. Lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel on partner kohustatud tagastama elluviijale selle osa toetusest, mis on lepingu lõpetamise seisuga kasutamata.
- 14.6. Elluviijal on õigus nõuda partnerilt lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel toetuse tagastamist ulatuses, millises partner ei kasutanud toetust kooskõlas lepinguga või elluviijal ei ole võimalik toetuse kasutamise sihipärasust kontrollida. Toetuse tagasinõudmine ei mõjuta elluviija õigust nõuda partnerilt täiendavalt ka kahju hüvitamist. Partner tagastab toetuse osa kolmekümne (30) päeva jooksul, arvates elluviijalt sellekohase kirjaliku nõude kättesaamisest.

- 14.7. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral on elluvijja kohustatud tegema partnerile hoiatuse ja andma partnerile võimaluse rikkumine mõistliku aja jooksul kõrvaldada. Pooled on kokku leppinud, et eelmises lauses nimetatud mõistlik aeg ei või olla lühem kui 10 (kümme) päeva.
- 14.8. Elluvijja poolset viivitamist toetuse maksimisega on partneril õigus keelduda lepingus toodud kohustuste täitmisest kuni elluvijja poolse vastava kohustuse täitmiseni.

## **15. Kontaktisikud**

- 15.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja infovahetus toimub kontaktisikute kaudu:
- 15.1.1. elluvijja kontaktisik on Anneli Liblik, telefon 612 5038, e-post [anneli.liblik@siseministeerium.ee](mailto:anneli.liblik@siseministeerium.ee);
- 15.1.2. partneri kontaktisik on , telefon
- 15.2. Kontaktisikute muutumisest tuleb teist poolt kirjalikult ette teavitada vähemalt 5 viis tööpäeva. Nimetatud teade lisatakse lepingule.
- 15.3. Elluvijja kontaktisik annab juhiseid lepingu täitmise küsimustes, tagab partnerile vajaliku teabe edastamise, kiidab heaks seirearuannete ja järgmise kalendriaasta detailse aasta tegevuskava ja detailse aasta eelarve, kontrollib toetatavate tegevuste elluviimist, ettemaksu kasutamise aruannet ning partneri kohustuste täitmist.

## **16. Lõppsätted**

- 16.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on lepingu lisad ja pooltevahelised teated kontaktisikute muutumise kohta.
- 16.2. Leping tekitab elluvijjale ja partnerile seaduslikud, kehtivad ja siduvad kohustused tagamaks lepingu tingimuste tähtaegset, kohast ja täielikku täitmist.
- 16.3. Pooled lahendavad kõik lepinguga seotud omavahelised erimeelsused ja vaidlused eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.
- 16.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## **17. Poolte allkirjad ja rekvisiidid**

### **Siseministeerium**

Pikk 61, 15065 Tallinn

Telefon: 612 5008

E-post: [info@siseministeerium.ee](mailto:info@siseministeerium.ee)

a/a EE891010220034796011

Viitenumber: 2800045849

Saaja: Rahandusministeerium

### **Vallavalitsus**

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Miilits